

## **Felhasználói útmutató a Társadalombiztosítási Egyéni számla rendszerhez**

Készítette: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT

Utolsó módosítás: 2020.07.15.

---

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT 17/1. oldal

1081 Budapest, Fiumei út 19/a.

Tel: (1) 270 8000 web: [tcs.allamkincstar.gov.hu](https://tcs.allamkincstar.gov.hu)

## Tartalom

2

<b>1. Bevezetés .....</b>	<b>2</b>
<b>2. A társadalombiztosítási egyéni számla lekérdezésének előfeltételei.....</b>	<b>3</b>
<b>3. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer indítása .....</b>	<b>3</b>
3.1 Belépés a KincstárKözpont honlapján keresztül .....	3
3.2 Belépés az ügyfélkapun keresztül .....	6
3.3 Belépés a Magyarország.hu oldalon keresztül.....	7
<b>4. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer használata .....</b>	<b>8</b>
4.1 Kivonat megtekintése .....	8
4.2 Vissza a nyitóoldalra .....	10
4.3 Kilépés.....	11
4.4 Hiteles kivonat készítése, letöltése.....	11
<b>5. Bejelentés küldése.....</b>	<b>12</b>

## 1. Bevezetés

A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól származó havi nyugdíjjarulék adatok tárolását, megjelenítését, az adatokról történő hiteles kivonat készítését, valamint az ügyfelek visszajelzéseinek kezelését támogatja.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96/A. §-a határozza meg. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszerben létrehozott kivonaton feltüntetett, a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjarulék összegére vonatkozó adatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 131. § (1) - (6) bekezdéseiben előírt adatszolgáltatásból származnak.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmazza továbbá a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.) 48. §-a alapján kötött megállapodás alapján fizetett nyugdíjjarulék összegét, és a megállapodással érintett időtartamot, valamint a rehabilitációs járadék, rehabilitációs ellátás összegéből levont nyugdíjjarulék összegét, és az ellátás folyósításának időtartamát.

## 2. A társadalombiztosítási egyéni számla lekérdezésének előfeltételei

A társadalombiztosítási egyéni számla lekérdezésének előfeltételei a következők:

- Ügyfélkapus regisztráció. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, hogy a magánszemély Ügyfélkapu regisztrációval rendelkezzen. Az Ügyfélkapu regisztráció menetéről részletes leírást találhat a következő honlapon: <http://www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu/regisztracio>
- Böngésző (pl. Microsoft Internet Explorer 7.0 vagy újabb verziója, Google Chrome, Mozilla Firefox)
- PDF olvasó a hiteles kivonat megnyitásához (pl. Adobe Reader, Foxit Reader) - A Magyar Államkincstár Központ (továbbiakban: Kincstár Központ) által elektronikusan aláírt PDF dokumentum hitelességének ellenőrzéséhez szükséges Microsec tanúsítvány telepítése (a telepítéshez szükséges útmutató az egyéni számla rendszer nyitóoldalán található)

## 3. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer indítása

A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer elérhető a Kincstár Központ honlapján, vagy az ügyfélkapun keresztül.

### 3.1 Belépés a KincstárKözpont honlapján keresztül

A böngésző programból nyissuk meg a Kincstár Központ honlapját ([tcs.allamkincstar.gov.hu](http://tcs.allamkincstar.gov.hu)), majd kattintsuk a „Nyugdíjbiztosítás” menüpontra.

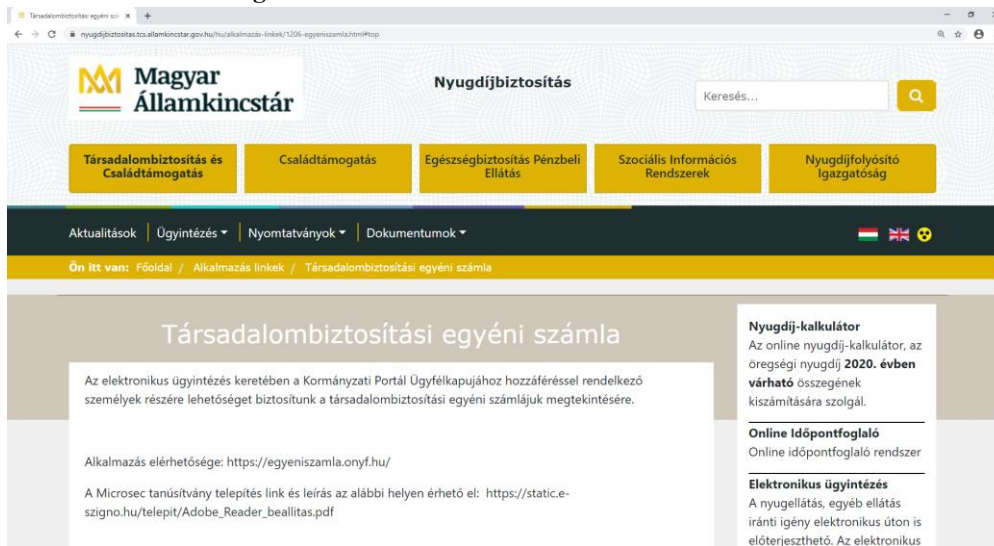
#### 1. ábra: Társadalombiztosítás és Családtámogatás honlapja, Nyugdíjbiztosítás



## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS

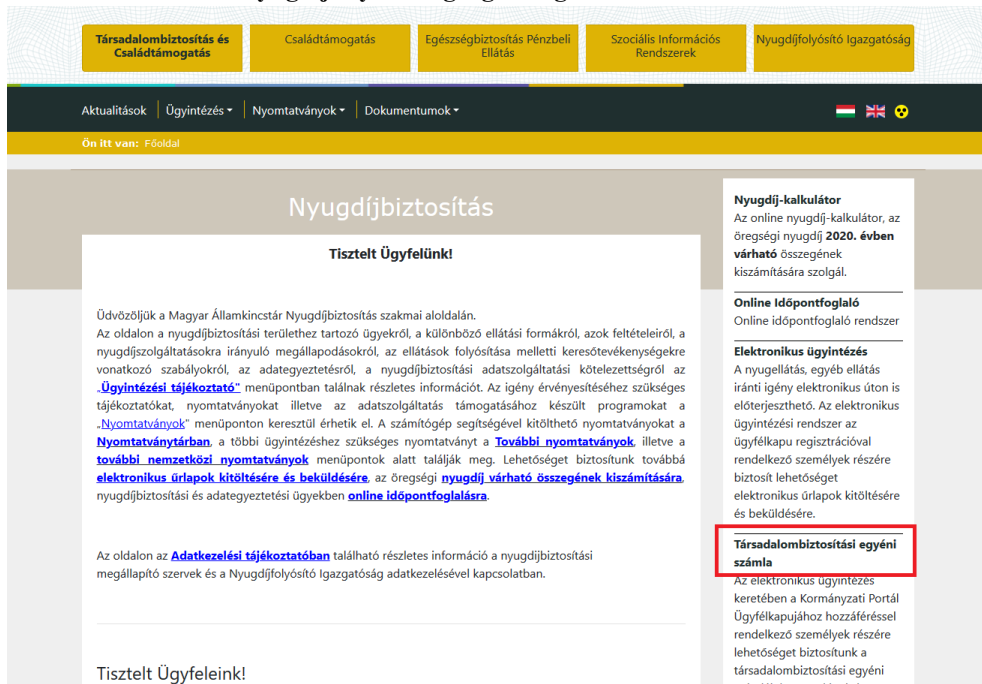
A honlapon a „Nyugdíjbiztosítás” menüpont megnyitását követően a képernyő jobb oldalán található „Társadalombiztosítási egyéni számla” linkre, majd az „Alkalmazás elérhetősége: <https://egyeniszamla.onyf.hu>” linkre kell kattintani.

2. ábra: Nyugdíjbiztosítás oldalán, a Társadalombiztosítási egyéni számla linkre kattintva kiválasztható az alkalmazás elérhetősége.



Ugyanide eljuthatunk, ha a Főoldalon a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság – Nyugdíjbiztosítási – Társadalombiztosítási egyéni számla elérési utat választjuk. (Ld. 3. ábra)

3. ábra: Elérési út a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság menüből



## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS

Az „Alkalmazás elérhetősége” link megnyomásának hatására megnyílik a társadalombiztosítási egyéni számla rendszer kezdőoldala.

### 4. ábra: Társadalombiztosítási egyéni számla alkalmazás indítása



5

### 5. ábra: Társadalombiztosítási egyéni számla – Üdvözlő képernyő



1081 Budapest,  
Fiumei út 19./a.  
Telefon: (1) 270 8000

Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő

Kivonat megtekintése

**Tisztelt Ügyfelünk!**

Az elektronikus ügyintézés keretében a Kormányzati Portál Ügyfélkapujához hozzáféréssel rendelkező személyek részére lehetőséget biztosítunk a társadalombiztosítási egyéni számlájuk megtekintésére.

A rendszer használatához Microsoft Internet Explorer (7.0 vagy újabb verziójú), Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngésző javasolt. A társadalombiztosítási egyéni számla adatait tartalmazó kivonat megtekintéséhez a mindenki számára ingyenesen letölthető és használható Adobe Reader alkalmazást kell használni.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96/A. §-a határozza meg.

A kivonaton feltüntetett, a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjárulék összegére vonatkozó adatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatásból származnak.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmazza továbbá a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 34. §-a alapján kötött megállapodás alapján fizetett nyugdíjjárulék összegét, és a megállapodással érintett időtartamot, valamint a rehabilitációs járadék, rehabilitációs ellátás összegéből levont nyugdíjjárulék összegét, és az ellátás folyósításának időtartamát.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 86. § (2) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartásba történő hivatalbóli, mérlegelés nélküli bejegyzés, a bejegyzés napján jogerőre emelkedik, ellene jogorvoslatnak helye nincs.

A Ket. 86. § (5) bekezdése alapján az ügyfél a nyilvántartásból hitelesített másolatot vagy kivonatot kérhet. A Tny. 81. § (1) bekezdése értelmében a kivonat kiadása iránti eljárás illeték- és költségmentes.

Amennyiben a kivonaton feltüntetett adatokkal nem ért egyet, kérjük, szíveskedjen a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal nyugdíjbiztosítási szakterületéhez fordulni, továbbá javasoljuk az érintett fenntartató munkorvosát is.



### 3.2 Belépés az ügyfélkapun keresztül

Kivonat megtekintése gomb megnyomására az ügyfélkapu belépési felülete jelenik meg.

#### 6. ábra: Ügyfélkapu belépés

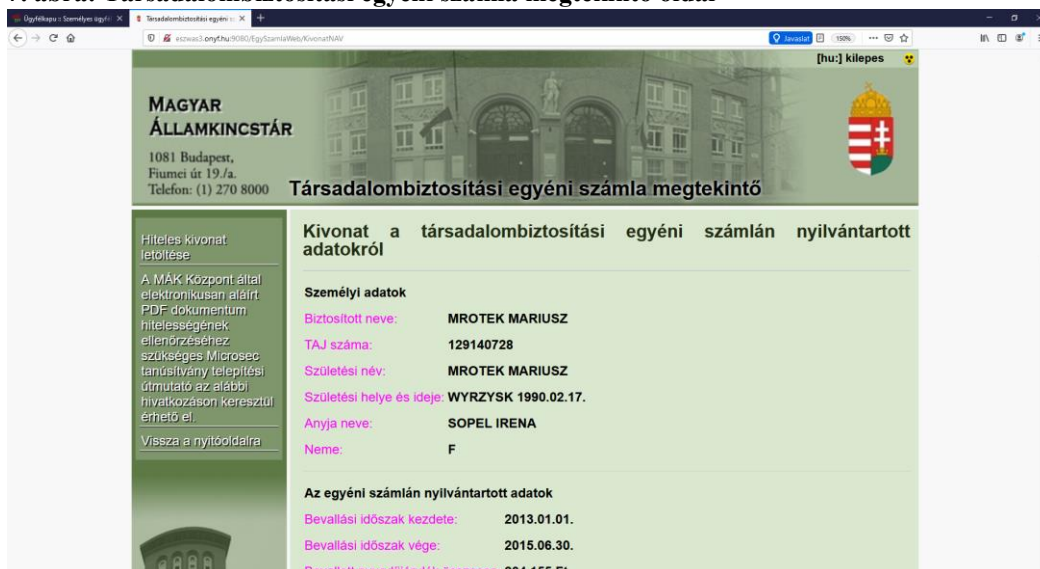
6



The screenshot shows the login page of the Magyar Államkincstár Ügyfélkapu. At the top, there is a logo with 'mo.hu' and the text 'ÜGYFÉLKAPU'. Below the logo is a heading 'Lépjen be az Ügyfélkapun!'. The main content area contains a login form with two input fields: 'Felhasználónév:' and 'Jelszó:'. Below the fields are two buttons: 'Belépés' and 'Mégse'. A link below the buttons reads 'Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?'. Below the form is a 'Segítség' section with a question mark icon. The text in the help section explains that users can log in via the Ügyfélkapu or a physical office, and provides instructions for new users and password resets. At the bottom right of the help section is a 'Tudj Akár' button.

A sikeres belépést követően a Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő oldalra jutunk.

#### 7. ábra: Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő oldal



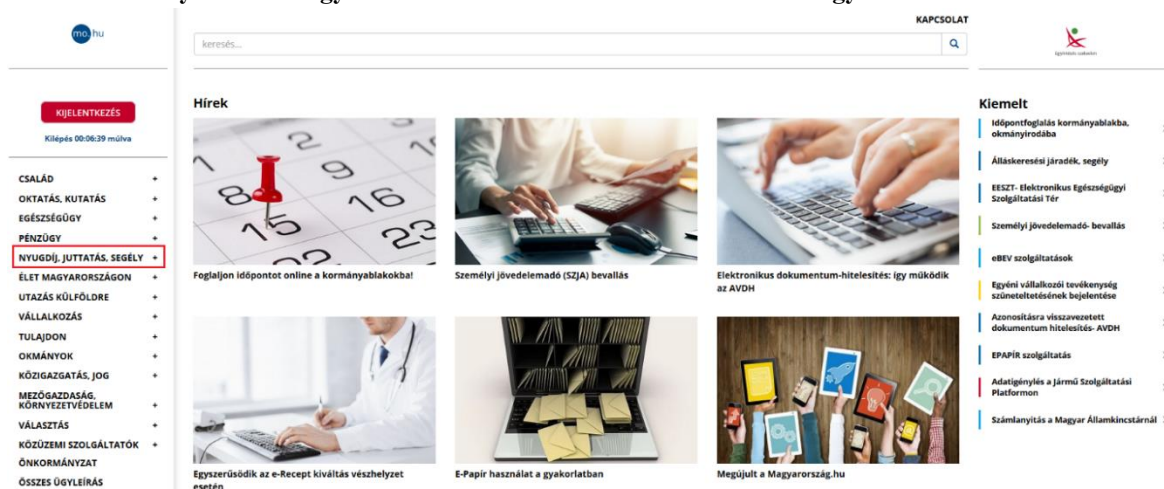
The screenshot shows the personal account overview page of the Magyar Államkincstár. The page header includes the logo and contact information: 'MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR', '1081 Budapest, Fiumei út 19./a.', and 'Telefon: (1) 270 8000'. The main heading is 'Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő'. On the left, there is a sidebar with a link to 'Hiteles kivonat letöltése' and a note about the document's validity. The main content area is titled 'Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról'. It contains two sections: 'Személyi adatok' and 'Az egyéni számlán nyilvántartott adatok'. The 'Személyi adatok' section lists: 'Biztosított neve: MROTEK MARIUSZ', 'TAJ száma: 129140728', 'Születési név: MROTEK MARIUSZ', 'Születési helye és ideje: WYRZYSK 1990.02.17.', 'Anyja neve: SOPEL IRENA', and 'Neme: F'. The 'Az egyéni számlán nyilvántartott adatok' section lists: 'Bevallási időszak kezdete: 2013.01.01.', 'Bevallási időszak vége: 2015.06.30.', and 'Bevallott nvuodliárulék összesen: 204 155 Ft'.

### 3.3 Belépés a Magyarország.hu oldalon keresztül

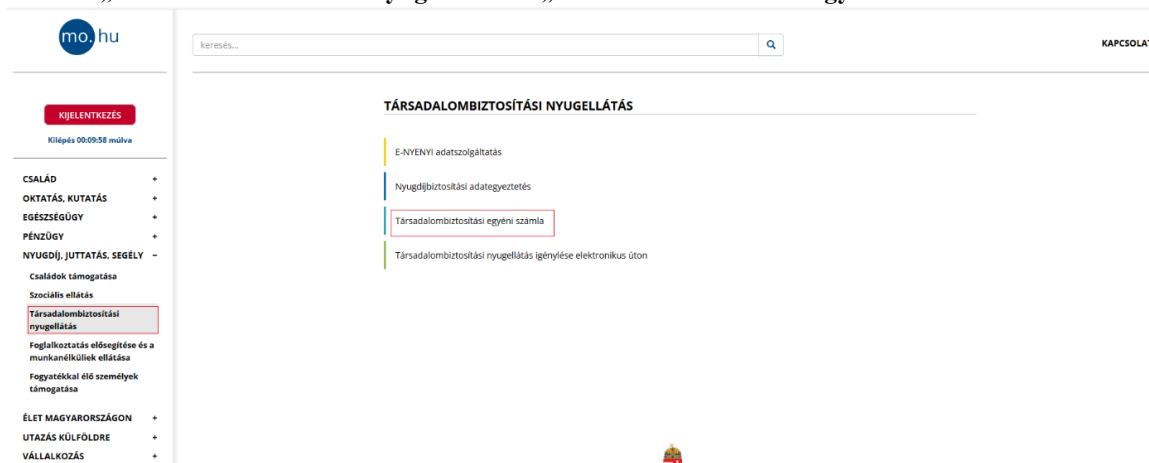
A Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő oldal – Üdvözlő képernyőjére eljuthatunk úgyis, ha a belépési folyamatot a [www.mo.hu](http://www.mo.hu) – azaz a Magyarország.hu (Személyreszabott Ügyintézési Felület – SZÜF) – oldalról indítjuk, ami *Magyarország* Ügyintézési Portálja.

A belépést követően válasszuk a Nyugdíj, juttatás, segély pontot, majd a „Társadalombiztosítási nyugellátás” – „Társadalombiztosítási egyéni számla” menüt nyissuk meg.

#### 8. ábra: Személyreszabott ügyintézési felületen a Társadalombiztosítási egyéni számla indítása



#### 9. ábra: „Társadalombiztosítási nyugellátás” – „Társadalombiztosítási egyéni számla” menü

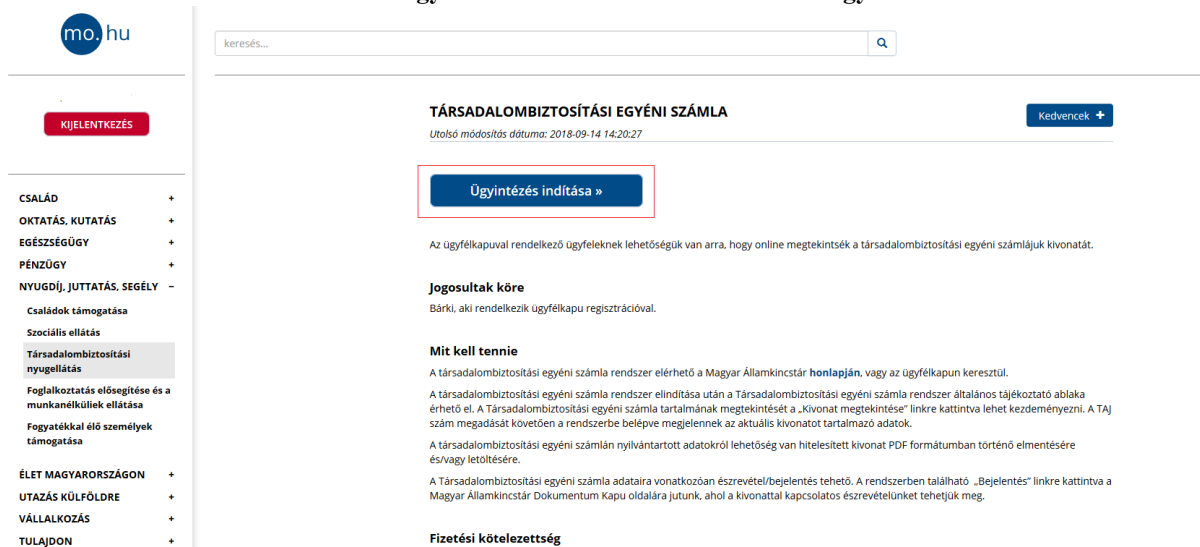


Ezt követően az Ügyintézés indítása gomb (ld. 10. ábra) megnyomásával a Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő oldal – Üdvözlő képernyőjére érkezünk, ahonnan a folyamatot a - fentiekben megismert módon - a Kivonat megtekintése mezőre kattintva folytathatjuk.

## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS

A személyes bejelentkezésnek ezen a ponton még nincsen jelentősége, azt majd csak az Ügyfélkapunál kell megtenni.

### 10. ábra: A Társadalombiztosítási Egyéni Számla rendszer elindítása az ügyintézés indítása linkkel



mo.hu

keresés...

**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI EGYÉNI SZÁMLA** Kedvencek +

Utolsó módosítás dátuma: 2018-09-14 14:20:27

**Ügyintézés indítása »**

Az ügyfélkapuvál rendelkező ügyfeleknek lehetőségük van arra, hogy online megtekinték a társadalombiztosítási egyéni számlájuk kivonatát.

**Jogosultak köre**  
Bárki, aki rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval.

**Mit kell tennie**  
A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer elérhető a Magyar Államkincstár [honlapján](#), vagy az ügyfélkapun keresztül.  
A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer elindítása után a Társadalombiztosítási egyéni számla rendszer általános tájékoztató ablaka érhető el. A Társadalombiztosítási egyéni számla tartalmának megtekintését a „Kivonat megtekintése” linke kattintva lehet kezdeményezni. A TAJ szám megadását követően a rendszerbe belépve megjelennek az aktuális kivonatot tartalmazó adatok.  
A társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról lehetőség van hitelesített kivonat PDF formátumban történő elmentésére és/vagy letöltésére.  
A Társadalombiztosítási egyéni számla adataira vonatkozóan észrevétel/bejelentés tehető. A rendszerben található „Bejelentés” linke kattintva a Magyar Államkincstár Dokumentum Kapu oldalára jutunk, ahol a kivonattal kapcsolatos észrevételünket tehetjük meg.

**Fizetési kötelezettség**

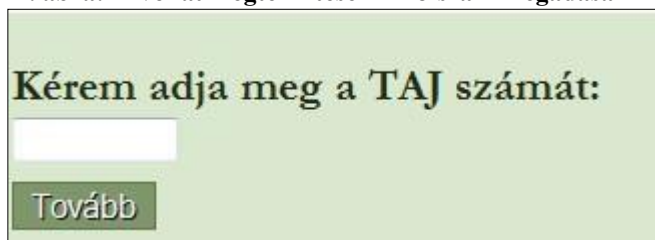
## 4. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer használata

A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer elindítása után a Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő általános tájékoztató (Üdvözlő) ablakára jutunk.

### a. Kivonat megtekintése

A „Kivonat megtekintése” linke kattintva adhatja meg a TAJ számát.

### 11. ábra: Kivonat megtekintése - TAJ szám megadása



Kérem adja meg a TAJ számát:

Tovább

Ha az ügyfélkapun nem vagyunk bejelentkezve, akkor a TAJ szám bekérése előtt a rendszer átirányít az Ügyfélkapu beléptetési ablakára, és a sikeres belépést követően tudjuk megadni a TAJ számot.



## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS

A [Tovább](#) gombra a rendszer leellenőrzi, hogy a megadott TAJ szám és az ügyfélkapun belépett személy adatai (név, születéskori név, anyja neve, születési dátum, születési hely) megegyeznek-e. Ha az adatok közt eltérés van, akkor „Hiba történt az azonosítás során” üzenetet kapjuk. Sikeres viszontazonosítás után a képernyőn megjelenik az aktuális kivonat.

12. ábra: Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról – Van NAV adata



**MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT**  
1081 Budapest, Fiumei út 19./a.  
Telefon: (1) 270 8000

**Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő**

**Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról**

**Személyi adatok**

**Biztosított neve:** MROTEK MARIUSZ  
**TAJ száma:** 129140728  
**Születési név:** MROTEK MARIUSZ  
**Születési helye és ideje:** WYRZYSK 1990.02.17.  
**Anyja neve:** SOPEL IRENA  
**Neme:** F

**Az egyéni számlán nyilvántartott adatok**

**Bevállási időszak kezdete:** 2013.01.01.  
**Bevállási időszak vége:** 2015.06.30.  
**Bevallott nyugdíj járulékok összesen:** 204 155 Ft

Év: 2013 Részletek megjelenítése	68 446 Ft
Év: 2014 Részletek megjelenítése	70 800 Ft
Év: 2015 Részletek megjelenítése	64 909 Ft

Hiteles kivonat letöltése

**Tájékoztatás**

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 96/A. §-a határozza meg.

A Tny. 96/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti – a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíj járulékok összegére vonatkozó – adatok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatásból származnak.

A Tny. 96/A. § (1) bekezdés c) pontja szerinti – a 2012. december 31-ét követő időszakra szolgálati idő szerzése céljából kötött megállapodás alapján fizetett – nyugdíj járulékokra vonatkozó adatok a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásból származnak.

A kivonaton láthatók a személyi adatok, a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatok (bevállási időszak és az időszakban bevallott nyugdíj járulékok összege), a járulékok jogviszonyonkénti és havi bontásban, valamint egy tájékoztató szöveg. Ha a

## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS

Társadalombiztosítási egyéni számla rendszer adatbázisában **nincs** a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól származó biztosítási adata, akkor a kivonaton a személyes adatai mellett egy tájékoztató szöveg jelenik meg.

13. ábra: Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról – Nincs NAV adata

**MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT**  
1081 Budapest,  
Fiumei út 19./a.  
Telefon: (1) 270 8000

**Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő**

Kilépés

A MÁK Központ által elektronikusan aláírt PDF dokumentum hitelességének ellenőrzéséhez szükséges Microsec tanúsítvány telepítési útmutató az alábbi hivatkozáson keresztül érhető el.  
[Vissza a nyitóoldalra](#)

**Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról**

**Személyi adatok**

**Biztosított neve:** TESZT1057 ELEK  
**TAJ száma:** 999999938  
**Születési név:**  
**Születési helye és ideje:** BUDAPEST 1970.08.02.  
**Anyja neve:** NAGY KATALIN  
**Neme:** F

**Az egyéni számlán nyilvántartott adatok**

**Bevállási időszak kezdete:**  
**Bevállási időszak vége:**  
**Bevallott nyugdíjjárulék összesen:** 0 Ft

**Tájékoztató**

Az Ön egyéni számláján a 2012. december 31-ét követő időszakra vonatkozóan nem szerepel levont/fizetett nyugdíjjárulék.

Amennyiben ezzel nem ért egyet, kérjük, szíveskedjen a (volt) foglalkoztatójával egyeztetni.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 96/A. §-a határozza meg.


A Tny. 96/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti – a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjárulék összegére vonatkozó – adatok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatásból származnak.

**MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT**  
**MAGYARORSZÁG.HU**  
Kormányzati Portál

### 4.2 Vissza a nyitóoldalra

A [Vissza a nyitóoldalra](#) linkre kattintva a Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő általános tájékoztató ablakára jutunk.

### 4.3 Kilépés

A képernyő jobb felső sarkában lévő  gombra kattintva hagyhatjuk el a Társadalombiztosítási Egyéni számla rendszert.

### 4.4 Hiteles kivonat készítése, letöltése

11

A társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról lehetőség van az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyeggel hitelesített kivonat PDF formátumban történő elmentésére és/vagy letöltésére.

A megtekintéskor a képernyőn megjelenő kivonat bal oldalán lévő sávban attól függően jelenik meg a *Hiteles kivonat készítése* vagy a *Hiteles kivonat letöltése* link, hogy a kivonat hitelesítése megtörtént-e már.

A Hiteles kivonat készítése link megnyomására tájékoztató üzenet jelenik meg, ezt követően a Generálás indítása gomb megnyomásával lehet hiteles kivonatot elkészíteni.

#### 14. ábra: Hiteles kivonat készítése link és tájékoztató

Generálás indítása

Kivonat megtekintése Vissza a nyitóoldalra	<h3>Hiteles kivonat tájékoztató</h3> <p>Ön egy olyan dokumentumot tud megnyitni vagy letölteni, amely az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendeletben meghatározott fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyeggel hitelesített.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Generálás indítása</a></p>
---	--

A generálás folyamatát egy sárga háttérű tájékoztató üzenetben jelzi a rendszer.

#### 15. ábra: A hiteles kivonatkészítés folyamata

Bejelentés Vissza a nyitóoldalra	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         A PDF generálás folyamata elkezdődött, a fájl hamarosan letölthető. Kérem várjon...       </div> <h3>Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról</h3> <p>Személyi adatok</p>
-------------------------------------	--

Ha a hiteles PDF kivonat elkészült, akkor tájékoztató üzenetet kapunk.

#### 16. ábra: A Hiteles kivonat készítése – Sikeres tájékoztató üzenet

Hiteles kivonat letöltése Bejelentés Vissza a nyitóoldalra	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         A PDF kivonat sikeresen elkészült. A letöltéshez kattaljon a "Hiteles kivonat letöltése" linkre!       </div> <h3>Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról</h3> <p>Személyi adatok</p>
--	---



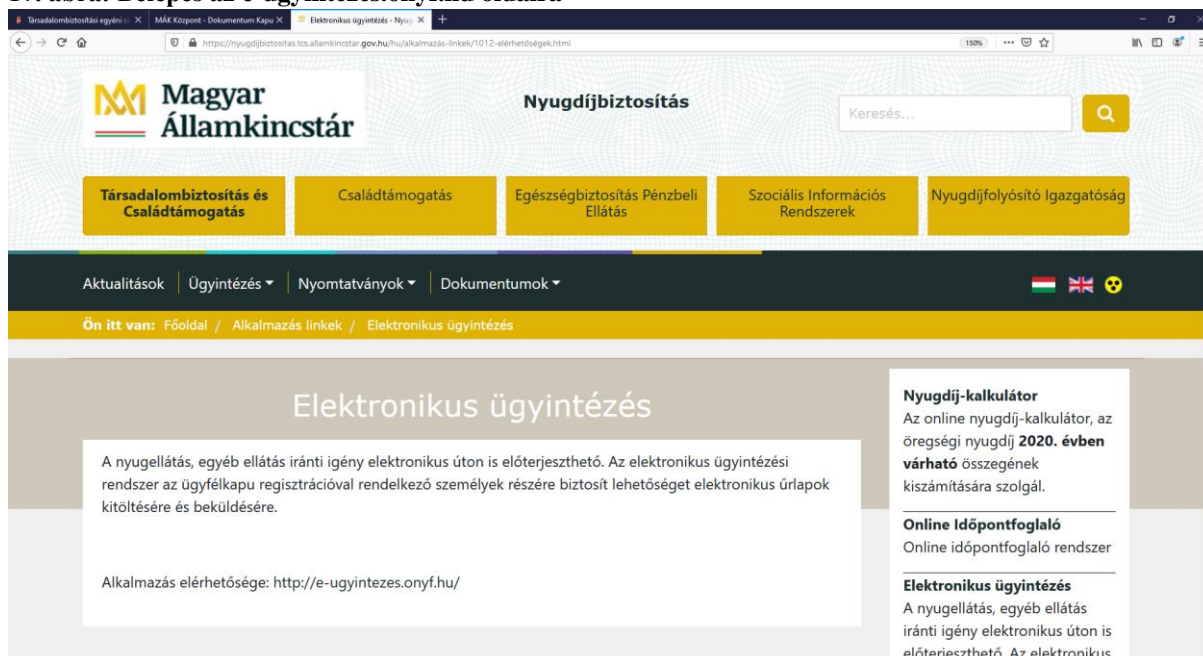
A hiteles kivonat a „*Hiteles kivonat letöltése*” linkkel nyitható meg. Hiteles kivonat mindig az aktuális kivonatról kérhető, ezért ha a legutóbbi generálás óta újabb adatok érkeztek a társadalombiztosítási egyéni számlára, akkor hiteles PDF kivonat letöltést meg kell előznie egy generálásnak.

## 5. Bejelentés küldése

12

A társadalombiztosítási egyéni számla kivonattal kapcsolatos észrevételünket a Magyar Államkincstár Központ elektronikus ügyintézési portálján (<https://e-ugyintezes.onyf.hu>) keresztül tehetjük meg. A portál a <https://tcs.allamkincstar.gov.hu> oldal Elektronikus ügyintézés aloldaláról is elérhető (ld. 17. ábra).

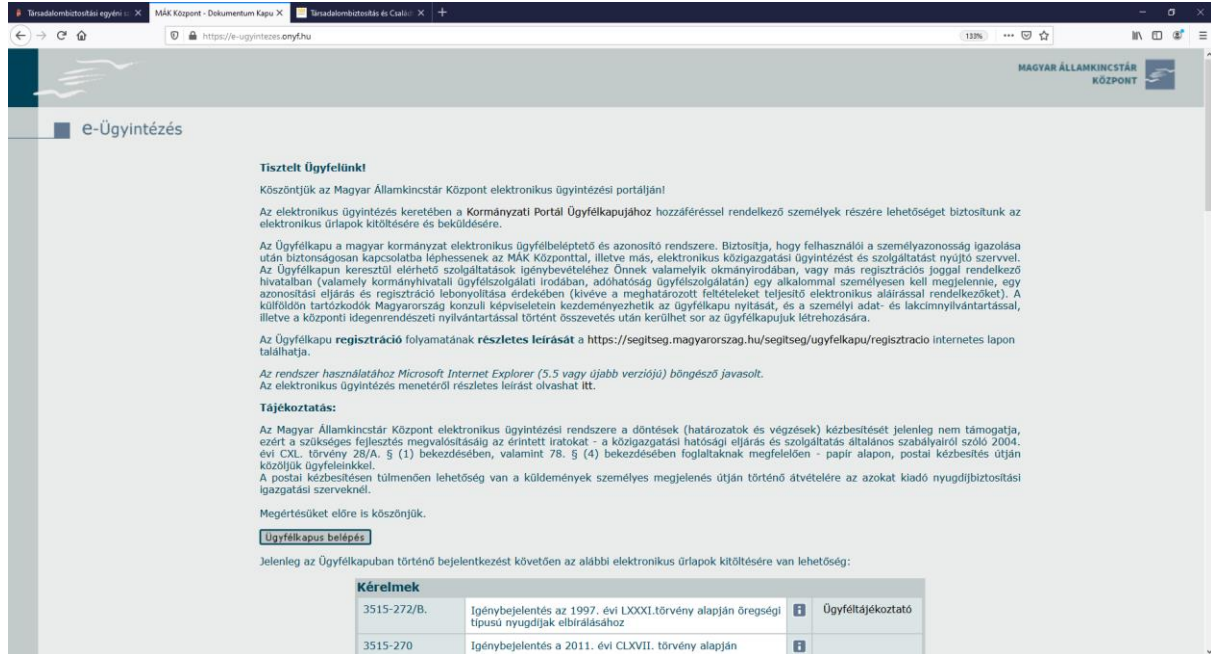
17. ábra: Belépés az e-ugyintezes.onyf.hu oldalra



Az elektronikus ügyintézési portál főoldalára jutva lehetőség nyílik elektronikus űrlapok kitöltésére, melyekhez az Ügyfélkapus belépést követően férhetünk hozzá.

**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS**

**18. ábra: E-ügyintezes.onyf.hu portál főoldala**



13

Az Ügyfélkapus belépést követően a „Nemzeti” majd „Bejelentések” gombokra kattintva lehetőségünk van a „Bejelentés” linket választani, ami lenyitja a személyi adatokkal előkészített űrlapot.

**19. ábra: Nemzeti és Bejelentések rádiógombok – Bejelentés link**





20. ábra: Bejelentés űrlap

14



**e-Ügyintézés**

**Bejelentés**

Bejelentésében ügyszámra vagy törzsszámra kíván hivatkozni?

Tájékoztatás:  
- ha a lakóhelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére kívánja elküldeni az űrlapot, az "Ügyszámra" gombot válassza, és adja meg ismert ügyszámát,  
- ha a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (Budapest) részére kívánja elküldeni az űrlapot, a "Törzsszámra" gombot válassza, és adja meg az adott ellátással kapcsolatos törzsszámát.

Ügyszámra  Törzsszámra  Egyikre sem

1. Neve:	<b>TESZT1056 ELEK</b>
Születési neve:	
TAJ száma:	<b>999 - 999 - 945</b>
Születési helye:	<b>BUDAPEST</b>
Születési ideje:	<b>1970.01.01.</b>
Anyja születési neve:	<b>NAGY KATALIN</b>
Lakcíme:	

2. A bejelentés leírása:

Mentés Beküldés Törlés Kilépés Következő

A rádió gombok közül jelöljük be az „Egyikre sem” feliratú gombot, ha nem ismerjük a törzsszámot, az ügyszámot vagy az iktatószámot.

Ha az egyéni számlával kapcsolatban kaptunk már hivatalos levelet a Magyar Államkincstár Központtól, vagy a lakóhely szerint illetékes kormányhivaltaltól, válasszuk az „Ügyszámra” feliratú gombot és adjuk meg az ügyszámot.

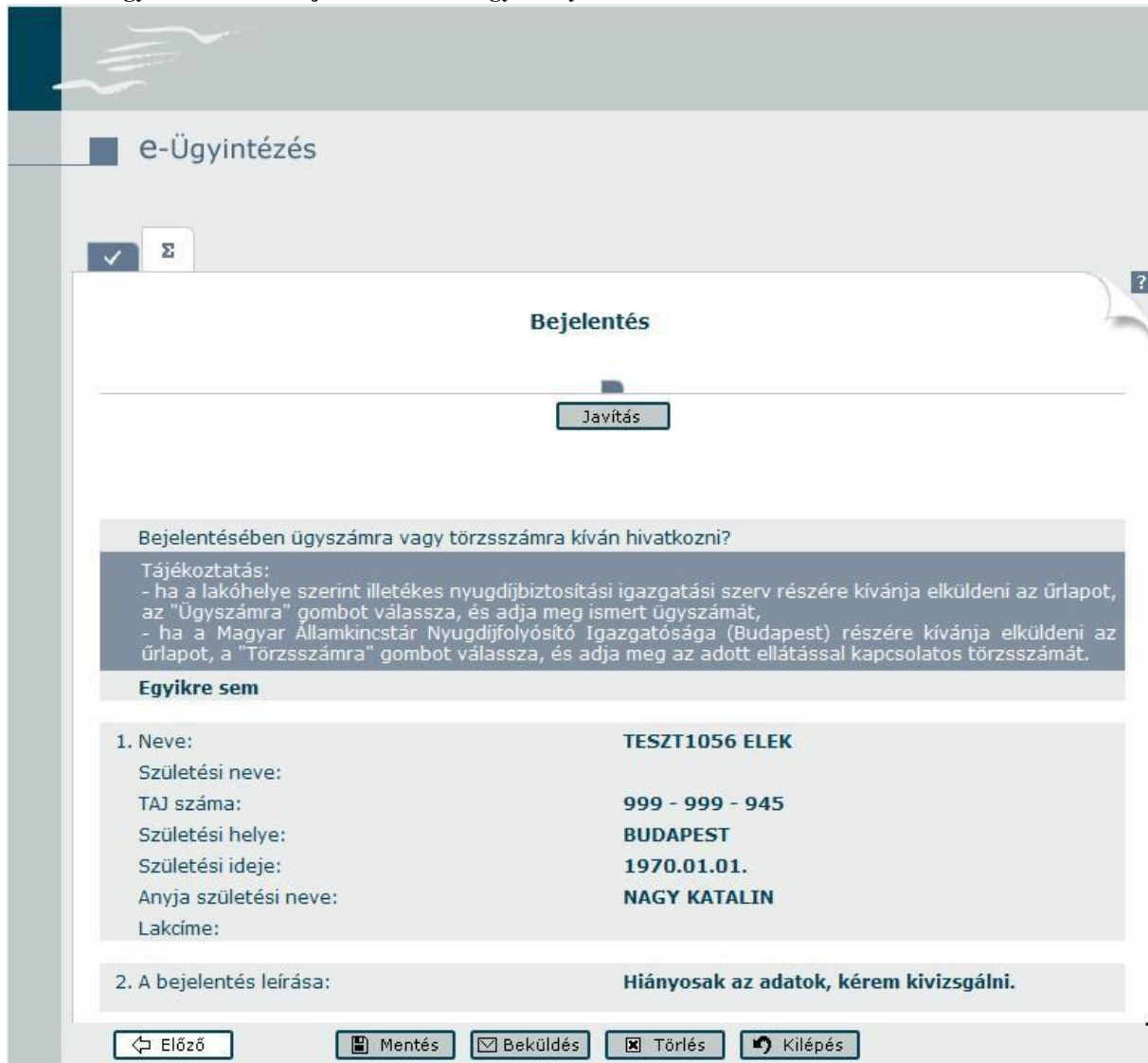
Az észrevételt a „Bejelentés leírása” ablakban tudjuk beírni. A kitöltött űrlapot a Mentés gombbal lehet elmenteni, ekkor küldés nem történik. A „Következő” gombra a rendszer

**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS**

leellenőrzi a kitöltést, és csak akkor menti el, ha a kitöltöttség megfelelő, különben pirossal jelzi a hibát.

**21. ábra: Figyelmeztetés a Bejelentés hibás vagy hiányos kitöltése esetén**

15



The screenshot shows the 'e-Ügyintézés' (e-Service) interface. At the top, there is a navigation bar with a checkmark icon and a 'Σ' icon. Below it, the main content area is titled 'Bejelentés' (Report). A 'Javítás' (Correction) button is visible. A warning message is displayed: 'Bejelentésében ügyszámra vagy törzsszámra kíván hivatkozni?' (Do you want to refer to a case number or identification number in your report?). Below this, a 'Tájékoztatás' (Information) section provides instructions: '- ha a lakóhelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére kívánja elküldeni az űrlapot, az "Ügyszámra" gombot válassza, és adja meg ismert ügyszámát, - ha a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (Budapest) részére kívánja elküldeni az űrlapot, a "Törzsszámra" gombot válassza, és adja meg az adott ellátással kapcsolatos törzsszámát.'

**Egyikre sem**

1. Neve:	TESZT1056 ELEK
Születési neve:	
TAJ száma:	999 - 999 - 945
Születési helye:	BUDAPEST
Születési ideje:	1970.01.01.
Anyja születési neve:	NAGY KATALIN
Lakcíme:	

2. A bejelentés leírása: **Hiányosak az adatok, kérem kivizsgálni.**

At the bottom, there are navigation buttons: '← Előző', 'Mentés', 'Beküldés', 'Törlés', and 'Kilépés'.

Az ellenőrzött, hibamentes űrlapot a „Beküldés” gombbal továbbíthatjuk a Magyar Államkincstár Központnak, vagy a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalnak.

A Kilépés gombra kattintva sem mentés sem küldés nem történik. Az űrlap beküldése vagy a kilépés után a Dokumentum Kapuba jutunk, ahol korábbi és jelenlegi dokumentumaink is láthatók, illetve a válasz is ide érkezik meg.

**22. ábra: Dokumentum Kapun mentett vagy beküldött űrlapok**

Új űrlap kitöltéséhez válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Az eddig elmentett vagy beküldött űrlapjai

Sorszám	Státusz	Dátum	Típus	Érkeztetőszám
1.	Tervezet	2013.08.07 13:20	Bejelentés	
2. 	Beküldött	2013.07.31 08:58	Bejelentés	328643000201307310859001027
3. 	Beküldött	2013.07.31 08:45	Bejelentés	328643000201307310847001026
4. 	Beküldött	2013.07.30 10:25	Bejelentés	328643000201307301027001024
5. 	Beküldött	2013.07.30 09:33	Bejelentés	328643000201307300935001022
6. 	Beküldött	2013.07.08 15:07	Bejelentés	328643000201307081509001006
7.	Tervezet	2013.07.08 12:52	Bejelentés	
8.  	Beküldött	2012.12.17 13:46	Bejelentés	328643000201212171347000995
9.  	Beküldött	2012.12.17 13:15	Bejelentés	328643000201212171317000994
10. 	Beküldött	2012.12.17 13:12	Kérelem	328643000201212171317000993

16

A csak mentett űrlap státusza „Tervezet”, a soron állva nyithatjuk meg, a Javítás gombbal folytathatjuk a kitöltést és elküldhetjük a Magyar Államkincstár Központnak vagy a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalnak.

„Beküldött” státuszú űrlap is megnyitható, mellékletet csatolhatunk hozzá (pl. bérjegyzék szkennelt képét), de módosítani nem lehet.

A Dokumentum Kapu elérhető a Kincstár Központ ([tcs.allamkincstar.gov.hu](https://tcs.allamkincstar.gov.hu)) honlapjáról is az Elektronikus Ügyintézés ikonra kattintva, majd az ügyfélkapun belépve.